

**Privacyreglement**  
van  
**Gilde Educatie activiteiten BV**

# Inleiding

Wij bieden onze deelnemers een veilige leerplek. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen Gilde Educatie activiteiten BV is daarvoor een randvoorwaarde.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt nieuwe en verdergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Het privacyreglement van Gilde Educatie activiteiten BV en het beleid dat daaraan ten grondslag ligt hebben wij daarom herzien en aangevuld op de punten waar de AVG dit vereist.

Met het reglement beoogt Gilde Educatie activiteiten BV ervoor zorg te dragen dat de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de Verordening, de implementatiewet Verordening en organisatie-specifieke (interne) regelingen.

Dit houdt onder andere in dat:

- a. de persoonlijke levenssfeer van betrokkene wordt beschermd tegen onrechtmatige verwerking en/of misbruik van die gegevens, tegen verlies en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- b. wordt voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn; en
- c. de verwerkingen niet leiden tot een hoog risico voor de betrokkenen.

## ARTIKEL 1 ALGEMENE EN BEGRIPSBEPALINGEN

In dit reglement wordt verstaan onder:

<i>Bijzondere persoonsgegevens:</i>	Een persoonsgegeven dat iets zegt over iemand zijn godsdienst, levensovertuiging, ras, politieke gezindheid en gezondheid;
<i>Derde:</i>	Iedereen die niet bij de verwerking betrokken is zoals DUO;
<i>Persoonsgegevens:</i>	Alle informatie over een natuurlijke persoon (mens van vlees en bloed) zoals naam, leeftijd, geslacht et cetera. Hieronder vallen ook 'digitale' persoonsgegevens, zoals ip-adressen, locatiegegevens, de websites die je bezoekt et cetera.
<i>Privacy:</i>	Privacy wordt in de Nederlandse grondwet 'eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer' genoemd;
<i>Deelnemer:</i>	De betrokkene in de zin van de wet over wie de persoonsgegevens iets zeggen;
<i>Toestemming:</i>	Ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de deelnemer door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling verwerking van persoonsgegevens aanvaard;
<i>Opdrachtgever</i>	Een natuurlijke of rechtspersoon die aan Gilde Educatie activiteiten BV een opdracht tot dienstverlening heeft gegeven;
<i>Toezichthoudende autoriteit:</i>	De Autoriteit Persoonsgegevens;
<i>Verwerker:</i>	Een bedrijf, organisatie of leverancier die in opdracht van Gilde Educatie activiteiten BV de persoonsgegevens verwerkt;
<i>Verwerkingsverantwoordelijke:</i>	Gilde Educatie activiteiten BV (de verantwoordelijke / het bevoegd gezag);
<i>Verwerking van persoonsgegevens:</i>	Alles wat met persoonsgegevens gedaan wordt, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, doorsturen etc.

## **ARTIKEL 2 REIKWIJDTE PRIVACYREGLEMENT**

1. Dit privacyreglement gaat over het gebruik van persoonsgegevens van deelnemers.
2. In dit privacyreglement wil Gilde Educatie activiteiten BV met een aantal regels openheid bieden aan deelnemers over hoe Gilde Educatie activiteiten BV omgaat met de aan haar toevertrouwde gegevens.
3. Dit privacyreglement is niet van toepassing op persoonsgegevens opgenomen in bestanden van de Vertrouwenspersoon, de Ombudsman en / of de Klachten- en Geschillencommissies. De vertrouwelijkheid van deze gegevens is geregeld in desbetreffende regelingen.

## **ARTIKEL 3 DOEL VAN VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS**

1. Gilde Educatie activiteiten BV streeft bij het verwerken van gegevens naar een minimalistische vastlegging (zo min mogelijk) van persoonsgegevens. Dit houdt in dat alleen gegevens worden verwerkt die benodigd zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst en de daarbij komende verplichtingen, zoals:
2. Communicatie met de deelnemer in het kader van de overeengekomen inburgeringscursus
3. Gegevensuitwisseling met DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) inzake examens en diploma's ten behoeve van het Keurmerk Inburgeren (Blik op Werk)
4. Gegevensuitwisseling met de organisatie die het tevredenheidsonderzoek uitvoert ten behoeve van het Keurmerk Inburgeren
5. Rapportage en verantwoording aan de opdrachtgever
6. Het voldoen aan de wettelijke verplichtingen (denk hierbij aan fiscaal en sociaal verzekeringsrechtelijke wetgeving)

Persoonsgegevens worden niet verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

Wijzigingen in wet- en regelgeving kunnen leiden tot het meer of minder vastleggen van gegevens.

## **ARTIKEL 4 VERWERKTE GEGEVENS**

Ten hoogste worden de volgende gegevens verwerkt:

Algemene persoonsgegevens

Gegevens inzake nationaliteit, geboorteland en identificatiegegevens

Gegevens inzake uitkering, opleiding, werk en taalbeheersing

Gegevens inzake persoonlijke omstandigheden

## **ARTIKEL 5 VERWERKEN VAN PERSOONSgegevens**

1. Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt Gilde Educatie activiteiten BV zich aan de wet.
2. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats onder meer door (maar niet beperkt tot) uitvoering van de overeenkomst, waarbij de betrokkene partij is, of om een wettelijke verplichting na te komen waaraan Gilde Educatie activiteiten BV onderworpen is.
3. Gilde Educatie activiteiten BV is verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen uit dit reglement en voor de juistheid en de volledigheid van de opgenomen gegevens.
4. Gilde Educatie activiteiten BV treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de opgenomen gegevens.
5. Gilde Educatie activiteiten BV neemt de volgende persoonsgegevens niet op in haar systemen, tenzij dit noodzakelijk is voor Gilde Educatie activiteiten BV in het belang van de deelnemer:
  - gezondheidsgegevens;
  - ras;
  - politieke gezindheid;
  - seksuele geaardheid en / of voorkeur;
  - strafrechtelijke persoonsgegevens.

## **ARTIKEL 6 TOEGANG TOT PERSOONSgegevens**

1. Gilde Educatie activiteiten BV zorgt ervoor dat de toegang tot de administratie en systemen beperkt is. Medewerkers van Gilde Educatie activiteiten BV hebben slechts toegang tot de verwerkingen van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor de uitvoering van hun functie.
2. Iedereen die binnen Gilde Educatie activiteiten BV persoonsgegevens verwerkt, is verplicht daar vertrouwelijk mee om te gaan.
3. De verwerker en derden van Gilde Educatie activiteiten BV hebben toegang tot de persoonsregistratie indien;
  - de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
  - een derde die op grond van een wet toegang moet worden verleend of Gilde Educatie activiteiten BV een gerechtvaardigd belang heeft.
4. Gilde Educatie activiteiten BV is verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen uit dit reglement en voor de juistheid en de volledigheid van de opgenomen gegevens.
5. Gilde Educatie activiteiten BV draagt zorg voor de nodige voorzieningen van fysieke, technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistraties tegen verlies of onrechtmatige verwerking van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming.

## **ARTIKEL 7 BEVEILIGING VAN PERSOONSGEGEVENS**

1. Er wordt zorgvuldig omgegaan met persoonsgegevens. Hiertoe worden de gegevens beveiligd.
2. Gilde Educatie activiteiten BV stelt beveiligingsvoorschriften voor de persoonsgegevens op.

## **ARTIKEL 8 VERSTREKKING VAN PERSOONSGEGEVENS**

1. Tenzij zulks noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift is voor verstrekking van persoonsgegevens aan derden de toestemming nodig van de deelnemer.

## **ARTIKEL 9 RECHTEN VAN DE DEELNEMER**

1. Op basis van de wet en dit privacyreglement heeft de deelnemer een aantal rechten.
2. Een deelnemer heeft in ieder geval recht op inzage in zijn/haar (hierna: zijn) dossier en indien van toepassing recht op correctie van onjuiste gegevens die aldaar zijn opgenomen.

## **ARTIKEL 10 INZAGE PERSOONSGEGEVENS**

### **A Recht van inzage**

1. De deelnemer heeft het recht te weten of / en welke persoonsgegevens worden verwerkt door Gilde Educatie activiteiten BV. Gilde Educatie activiteiten BV moet de deelnemer zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek tot inzage, een kopie verstrekken van de persoonsgegevens die worden verwerkt. Aan een verzoek om bijkomende kopieën kunnen kosten worden verbonden.
2. Voordat een deelnemer inzage krijgt in zijn dossier dient de deelnemer zich te legitimeren. Gilde Educatie activiteiten BV zal geen kopie van het identiteitsbewijs in de administratie opnemen bij het vaststellen van de identiteit.
3. Gilde Educatie activiteiten BV draagt steeds zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de deelnemer.

## **ARTIKEL 11 CORRECTIE PERSOONSgegevens**

### **B. Recht op rectificatie**

1. De deelnemer heeft recht op verbetering, aanvulling of verwijdering van op hem betrekking hebbende persoonsgegevens, te verzoeken, onder meer door een aanvullende verklaring te verstrekken. De rectificatie moet meteen plaatsvinden.
2. Gilde Educatie activiteiten BV is verplicht iedere derde aan wie de persoonsgegevens zijn verstrekt in kennis te stellen van elke rectificatie, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vraagt.

### **C. Recht op gegevenswissing (vergetelheid)**

1. Gilde Educatie activiteiten BV is verplicht persoonsgegevens van de deelnemer zonder onredelijke vertraging te wissen, onder andere indien:
  - persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt;
  - de deelnemer zijn toestemming intrekt en er geen andere rechtsgrond voor verwerking bestaat;
  - de deelnemer bezwaar maakt tegen de verwerking;
  - de persoonsgegevens onrechtmatig verwerkt zijn.

### **D. Recht op beperking van de verwerking**

1. De deelnemer heeft het recht Gilde Educatie activiteiten BV te verzoeken zijn gegevens (tijdelijk) niet te verwerken / wijzigen indien:
  - de deelnemer de juistheid van persoonsgegevens betwist;
  - de gegevens van de deelnemer onrechtmatig worden verwerkt;
  - de gegevens van de deelnemer niet meer nodig zijn voor de verwerkingsdoeleinden;
  - de deelnemer bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking en in afwachting is van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van verwerkingsverantwoordelijke zwaarder wegen dan die van de deelnemer.
2. Het feit dat de verwerking van de persoonsgegevens beperkt is, moet door Gilde Educatie activiteiten BV duidelijk in het bestand zijn aangegeven zodat dit ook duidelijk is voor andere partijen.
3. Indien de verwerking is opgeschort, mogen de gegevens slechts met toestemming van de deelnemer worden verwerkt.
4. Indien Gilde Educatie activiteiten BV de beperking wil opheffen dan dient Gilde Educatie activiteiten BV de deelnemer hiervan op de hoogte te brengen.

E. Recht op overdraagbaarheid van gegevens

1. De deelnemer heeft het recht om de gegevens die de deelnemer aan Gilde Educatie activiteiten BV heeft verstrekt te ontvangen in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm.
2. De deelnemer heeft daarnaast het recht om de verkregen gegevens aan een andere partij over te dragen zonder daarbij gehinderd te worden door Gilde Educatie activiteiten BV aan wie de persoonsgegevens eerder waren verstrekt.

F. Recht van bezwaar

1. De deelnemer kan vanwege redenen die verband houden met zijn specifieke situatie bezwaar maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens.
2. Als de deelnemer bezwaar maakt dan staakt Gilde Educatie activiteiten BV de verwerking, tenzij dwingende gerechtvaardigde gronden anders bepalen.

## **ARTIKEL 12 BEWAARtermijnen**

1. De gegevens mogen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk.
2. Gilde Educatie activiteiten BV houdt zich aan de wettelijke vernietigings- en bewaartermijnen.
3. Tenzij anders bepaald eindigt de bewaartermijn 10 jaar na de einddatum cursuscontract.
4. Vernietiging blijft evenwel achterwege wanneer:
  - a. redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de deelnemer;
  - b. de zorg van een goede administratie of rechtszaak bewaring noodzaakt;
  - c. bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is;
  - d. indien daarover tussen de deelnemer en Gilde Educatie activiteiten BV overeenstemming bestaat.

## **ARTIKEL 13 SCHENDING RECHT**

1. Voor de uitoefening van de rechten, genoemd in artikel 9, 10 en 11, doet de deelnemer een schriftelijk verzoek aan de daartoe aangewezen personen binnen Gilde Educatie activiteiten BV. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het besluit.
2. Gilde Educatie activiteiten BV bericht de deelnemer zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek.
3. Indien een deelnemer van mening is dat er sprake is van een ernstige schending van het Privacyreglement die hem direct raakt, dan wel de deelnemer het niet eens is met de verwerking van zijn persoonsgegevens, dan kan hij zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens dan wel tot de rechter.